

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Avvisi

Avviso 15 settembre 2025

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo - giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM). DIARIO D'ESAME DELLE PROVE SCRITTE



AVVISO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo - giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM).

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Si svolgeranno il **16 e 17 ottobre 2025 con convocazione alle ore 10:00 presso la Nuova Fiera di Roma - padiglione n. 10, Ingresso Nord, Via Portuense 1645-1647 - 00148 Roma**, le prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo - giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM).

Sono convocati alle prove scritte tutti i candidati esonerati dalla prova preselettiva, di cui **all'Allegato "A"** alla determinazione 29 maggio 2025, n. G06787, pubblicata sul B.U.R. n. 44 del 03/06/25 e, in pari data, sul portale "inPA", e sul sito istituzionale della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso", nonché i candidati "AMMESSI" alle prove scritte all'esito della prova preselettiva, elencati **nell'Allegato "B"** alla determinazione n. G09176 del 16/07/2025, pubblicata sul B.U.R. n. 58 del 17/07/2025 e, in pari data, sul portale "inPA", e sul sito istituzionale della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5 del bando di concorso l'assenza dalle prove scritte, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti, comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, ferme restando le misure previste dall'art.3, comma 6 del bando per le candidate in stato di gravidanza.

Alle candidate che ne facciano richiesta è assicurata, presso la sede d'esame, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE

I candidati, pertanto, devono presentarsi muniti di:

1. valido documento di riconoscimento;
2. codice fiscale;
3. ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 attraverso il servizio PagoPA;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la



convocazione nonché un QRCODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del bando di concorso, in caso di mancata esibizione del documento di riconoscimento il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it. Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento, la data e l'orario di svolgimento della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento delle prove scritte. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto, ove presso la propria postazione vi sarà una tastiera che sarà collegata, con l'ausilio del personale tecnico, al *tablet* per lo svolgimento delle prove scritte.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali e a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.



**REGIONE
LAZIO**

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, del bando di concorso, durante le prove scritte i candidati non possono avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, né possono comunicare tra di loro. È inoltre vietato introdurre e usare nella sede d'esame durante le prove codici giuridici contenenti i testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza. Sarà consentito ai candidati l'utilizzo durante le prove scritte esclusivamente di testi di legge e codici non commentati. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Le prove scritte si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti informatici e procedure digitali e, a norma dell'articolo 6 del bando di concorso, consistono in:

1. **la prima prova scritta**, a contenuto teorico, **della durata di 4 ore**, come stabilito dalla Commissione esaminatrice, consiste in un questionario a risposta sintetica composto da quattro quesiti così articolati:
 - due quesiti nelle materie giuridiche (diritto costituzionale, diritto regionale, diritto amministrativo, diritto dell'Unione europea, diritto civile)
 - un quesito in materia di contabilità pubblica
 - un quesito in materia di innovazione digitale e management pubblico

Il punteggio massimo conseguibile alla prima prova è pari a 100.

2. **la seconda prova scritta**, di tipo "casi gestionali", **della durata di 3 ore**, come stabilito dalla Commissione esaminatrice, consiste:
 - a. nella redazione di un elaborato contenente la soluzione di un caso pratico in ambito giuridico amministrativo per verificare la capacità di impostare analisi critiche di problemi complessi e di proporre soluzioni argomentate in relazione a problemi attinenti alle attività delle pubbliche amministrazioni, sulla base di un breve dossier distribuito ai candidati. Il punteggio massimo attribuibile all'elaborato è pari a 70, come stabilito dalla Commissione esaminatrice;
 - b. nella somministrazione di n. 20 quesiti situazionali a risposta multipla attraverso i quali saranno valutate le capacità e le attitudini con riferimento alle competenze indicate dall'articolo 4, comma 2 del bando. I quesiti situazionali verranno valutati, come stabilito dalla Commissione esaminatrice, con l'attribuzione del seguente punteggio: risposta corretta: 1,5 punti, risposta errata e mancata risposta: 0(zero) punti, per un punteggio massimo conseguibile pari a 30.

Il punteggio massimo conseguibile alla seconda prova (a + b) è pari a 100.



Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito **in ciascuna delle due prove scritte almeno il punteggio minimo di 70/100**.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione acquisita secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte della Commissione d'esame e alle operazioni di abbinamento degli elaborati, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

I risultati delle prove scritte saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul portale "InPA", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Almeno venti giorni prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, l'elenco dei candidati ammessi alla prova, nonché il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul portale "InPA", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale "InPA", **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.